

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 г. Выборга»**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №31 г. Выборга»
протокол от 30.08.2019 г. № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 143-од
от 13.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции**

г. Выборг
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст.13.3. ФЗ от 25.12.2008 №273 (ред. от 26.07.2019) и ст. 27 ФЗ от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 г. Выборга» (далее по тексту – ДООУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Формирование в коллективе работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией ДОО на предмет соответствия действующему законодательству. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.

3.3. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.

3.4. Обеспечение доступа работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности коллегиальных органов управления.

3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОО, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками ДОО администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Всем работникам ДОО категорически запрещается взимать наличные денежные средства и материальные ценности с родителей воспитанников.

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Уставом ДОО, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

4.3. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании своим заместителям или иным работникам к компетенции которых относятся вопросы, внесённые в повестку дня заседания Комиссии, о чём они должны уведомить ответственного секретаря Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.8. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня её очередного заседания;
- даёт поручения в сфере деятельности Комиссии заместителю председателя Комиссии и ответственному секретарю Комиссии.

4.9. В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений, ведёт протоколы заседаний Комиссии, оформляет их и готовит для подписания;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4.11. Члены Комиссии:

- запрашивают и получают в установленном порядке от государственных органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;
- направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Выборгском районе;

- организуют и проводят в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в ДОУ;
- формируют постоянные и временные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии;
- дают рекомендации ДОУ, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведутся с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём Комиссии и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путём принятия соответствующих правовых актов.

5. Конфликт интересов

5.1. Заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

5.2. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

5.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу осуществляющему функции и полномочия до момента принятия решения о заключении сделки.

5.4. При возникновении конфликта интересов у работников ДОУ и других участников образовательных отношений, работники обращаются в Комиссию по урегулированию споров или к руководителю ДОУ. В случае возникновения конфликта интересов у руководителя ДОУ и других участников образовательных отношений, руководитель ДОУ обращается в комитет образования администрации муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.