

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 г. Выборга»**

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 01 от 11.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «11» 12. 2018г. № 183 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании внутренней системы
оценки качества образования**

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 г. Выборга» (далее – ДОУ) регулирует цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОУ, регламентирует порядок ее проведения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.13 ч.3, ч.7. статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155), Уставом ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ

- 2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- 2.2. Задачи:
 - получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
 - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
 - предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
 - прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.
- 2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДОУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования

- 3.1. Основными направлениями внутреннего мониторинга качества образования ДОУ являются:
 - качество реализации образовательных программ;
 - выполнение образовательных программ;
 - эффективность педагогических действий по индивидуализации образования;
 - эффективность осуществления коррекционной работы с воспитанниками;
 - учебно - методическое обеспечение образовательной деятельности;
 - информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности;
 - материально – техническое оснащение образовательной деятельности, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды;
 - психолого-педагогические условия реализации образовательной программы;

- кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- инновационная и методическая деятельности;
- сопровождение одаренных детей;
- здоровье воспитанников, создание условий для охраны и укрепления здоровья;
- качество проведения образовательной деятельности педагогами;
- безопасное пребывание воспитанников ДОУ;
- удовлетворенность качеством работы ДОУ участниками образовательных отношений;
- эффективность методической работы.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

- 4.1. Внутренний мониторинг деятельности в ДОУ осуществляется ответственными лицами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя учреждения ДОУ и в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования (Приложение №1).
- 4.2. Внутренний мониторинг качества образования является составной частью годового плана работы ДОУ.
- 4.3. Периодичность и виды внутреннего мониторинга деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел.
- 4.4. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.
- 4.5. Формой отчета является карты контроля за деятельностью педагогов, аналитические справки, которые предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОУ.
- 4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

План внутреннего мониторинга качества образования

№	Наименование контроля	Периодичность контроля	Ответственный	Формы фиксации
1.	Обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования			
1.1.	Контроль качества реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ (адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОУ) - (далее образовательные программы)	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Карты контроля, аналитические справки
1.2.	Мониторинг качества реализации образовательной программы	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Аналитические справки
2.	Внутренняя оценка качества образования, в том числе в рамках осуществления внутреннего контроля			
2.1.	Выполнение образовательных программ в полном объеме	Май, январь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Аналитические справки
2.2.	Эффективность педагогических действий по индивидуализации образования, осуществляемых по итогам проведения мониторинга индивидуальных достижений	Май, январь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Аналитические справки
2.3.	Эффективность осуществления коррекционной работы с воспитанниками	Май, январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, учителя — логопеды	Аналитические справки
3.	Внутренняя оценка качества условий образовательной деятельности			
3.1.	Учебно-методическое обеспечение образовательной	Май, февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки

	деятельности			
3.2.	Информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. обеспечение информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте ДОУ)	Май, февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки
3.3.	Материально - техническое оснащение образовательной деятельности, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды	Май, февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки
3.4.	Психолого-педагогические условия реализации образовательных программ	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Аналитические справки
3.5.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	Май, февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки
4.	Внутренняя оценка качества образовательной деятельности			
4.1.	Мониторинг инновационной и методической деятельности	Май, февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки
4.2.	Мониторинг развития воспитанников	Май, сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги	Аналитические справки
4.3.	Мониторинг здоровья воспитанников	Ежемесячно	Медицинский работник (по договору), заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки
4.4.	Контроль соблюдения норм двигательной активности при организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями	Постоянно	Медицинский работник (по договору), заместитель заведующего по ВМР	Карты контроля

4.5.	Мониторинг проведения образовательной деятельности в рамках внутриучрежденческого контроля	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Карты контроля, журнал административного контроля
4.6.	Мониторинг ведения педагогической документации	Ежеквартально		Карты контроля
4.7.	Мониторинг обеспечения безопасного пребывания воспитанников	Май, сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки, журнал административного контроля
5.	Удовлетворенность качеством работы ДОУ участниками образовательных отношений			
5.1	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в ДОУ»	Май, сентябрь, декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки
5.2.	Анкетирование педагогов «Удовлетворенность условиями организации образовательного процесса»	Май, сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Аналитические справки
6.	Организация методической работы			
6.1.	Организация методической работы	Январь, май	Заведующий	Аналитические справки

